



GPIRS DDL Training für Lieferanten Technische Voraussetzungen

Name des Lieferanten		
Name des Benutzers		
E-mail / Telefon		
Datum		

Da das Training im produktiven System mit Ihren eigenen Daten stattfindet, muss vor dem Training sichergestellt sein, dass Sie über das von Covisint betriebene Ford Supplier Portal (FSP) Zugriff auf das GPIRS DDL System haben.


Folgende Punkte **müssen** erfüllt sein. Bitte setzen Sie einen Haken für jede erledigte Aufgabe:

<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Ich habe eine Covisint User ID mit Zugriff auf das Ford Supplier Portal.

Falls Sie noch eine Covisint User ID benötigen, rufen Sie das Ford Supplier Portal (<https://fsp.covisint.com>) auf und klicken auf [Register A New User For FSP](#).

<input type="checkbox"/>	Ich habe Zugang zum Internet und habe auf https://fsp.covisint.com zugreifen können.
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	Ich habe Zugriff auf GPIRS DDL für alle meine(n) Standort(e) beantragt.
--------------------------	---

Falls Sie den Zugang noch beantragen müssen, klicken Sie im Ford Supplier Portal auf das Register „Anwendungen“, suchen in der Liste nach „GPIRS DDL“ und klicken dann auf  „Anfrage“. Beantragen Sie GPIRS DDL für alle Standorte (Site Codes), die Sie benötigen.

<input type="checkbox"/>	Ich habe meine Zugriffsrechte überprüft (siehe unten).
--------------------------	--

Anmelden über <https://fsp.covisint.com>

→ [Covisint Users Login](#) – Ford Supplier Portal – Bearbeitung des Profils/Verwaltung – Mein Profil/Meine Service-Pakete – Klick auf "+" vor Ford Supplier Portal – [GPIRS DDL](#) anklicken (wenn vorhanden) – [Site-Codes](#) (aktuell) anzeigen: (hier überprüfen, ob [alle Lieferantencodes](#) aufgelistet sind).

→ Senden Sie dieses Formular **spätestens 1 Woche** vor Ihrer Trainingsveranstaltung zurück an: mvonmerz@ford.com