



## Super-G Training für Lieferanten Technische Voraussetzungen

<b>Name des Lieferanten</b>		
<b>Name des Benutzers</b>		
<b>E-mail / Telefon</b>		
<b>Datum</b>		

Da das Training im produktiven System mit Ihren eigenen Daten stattfindet, muss vor dem Training sichergestellt sein, dass Sie über das von Covisint betriebene Ford Supplier Portal (FSP) Zugriff auf das Super-G System haben, bevor Sie zum Training kommen.

Folgende Punkte **müssen** erfüllt sein. Bitte setzen Sie einen Haken für jede erledigte Aufgabe:

<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Ich habe eine Covisint User ID mit Zugriff auf das Ford Supplier Portal.

Falls Sie eine Covisint User ID benötigen, rufen Sie das Ford Supplier Portal (<https://fsp.covisint.com>) auf und klicken auf [Register A New User For FSP](#).

<input type="checkbox"/>	Ich habe Read <u>und</u> Update Zugriff auf Super-G für alle meine Standorte.
--------------------------	---

- Melden Sie sich im FSP (<https://fsp.covisint.com>) an, und klicken Sie auf „Verwaltung“.
- Klicken Sie auf Meine Service-Pakete (anzeigen) unter Mein Profil.
- Klicken Sie auf das ‚+‘ vor Ford Supplier Portal und überprüfen Sie, dass **Supplier Improvement Metrics [New SIM] - SIM SUPERG Read** und **Supplier Improvement Metrics [New SIM] - SUPERG Update** angezeigt werden.
- Klicken Sie auf den Link Supplier Improvement Metrics [NewSIM] - SUPERG Update/Read.
- Dann klicken Sie auf den Link Site-Codes (aktuell) anzeigen, um herauszufinden, für welche Lieferantencodes Sie Daten in Super-G bearbeiten / sehen können.
- Benötigen Sie weitere Lieferantencodes, folgen Sie dem Link Site-Codes anfragen.
- Haben Sie noch keinen Zugriff zu Super-G, so folgen Sie dem Link Service-Paket anfordern unter Mein Profil.
- Steht Super-G hier nicht zur Verfügung, so muss Ihr Covisint Security Administrator (CSA) diesen Service zunächst für Ihre Firma beantragen.

➔ Senden Sie dieses Formular **spätestens 1 Woche** vor Ihrer Trainingsveranstaltung zurück an: [mvonmerz@ford.com](mailto:mvonmerz@ford.com)