

# ANMELDEFORMULAR FÜR LIEFERANTEN



Ford-Werke GmbH

Aus- und Weiterbildung (NJ/129)

Henry-Ford-Str. 1

50725 Köln

per E-Mail an: \_\_\_\_\_

| A KURS-DATEN |                 |                        |                  |
|--------------|-----------------|------------------------|------------------|
| Kurscode     | Kursbezeichnung | Termin (falls bekannt) | Kurskosten (EUR) |
|              |                 |                        |                  |

| TN-Nr. | Name | Vorname | E-mail | Kosten/TN (EUR) |
|--------|------|---------|--------|-----------------|
| 1      |      |         |        |                 |
| 2      |      |         |        |                 |
| 3      |      |         |        |                 |
| 4      |      |         |        |                 |
| 5      |      |         |        |                 |
| 6      |      |         |        |                 |

| C LIEFERANTEN-DATEN                    |                        |
|--|------------------------|
| GSD Code:                              | Firma:                 |
| Adresse:                               | Tel:                   |
| PLZ:                                   | Ort:                   |
|  | Fax (falls vorhanden): |
| USt-ID oder Steuer-Nr.:                | E-mail:                |
| Trainings-Koordinator/Ansprechpartner: | Bestellnummer:         |

| D RECHNUNGSANSCHRIFT <input type="checkbox"/> wie oben |  |
|--|--|
| Firma:   |  |
| Straße:  |  |
| PLZ, Ort:  |  |

\_\_\_\_\_  
Datum - Rechtsverbindliche Unterschrift

Firmenstempel (\*)



## Wichtig für Ihre Bestellung/Anmeldung zum Ford-Lieferantentraining

|  |  |
|--|--|
| <b>Veranstalter</b>  | Das Training wird von der Ford-Werke GmbH oder in Kooperation mit der Ford-Werke GmbH entwickelt und durchgeführt.   |
| <b>Bestellung/<br/>Anmeldung</b>   | Bitte benutzen Sie für Ihre Bestellung/Anmeldung nur unsere umseitige Vorlage. Wir bitten um eine möglichst frühzeitige Bestellung/Anmeldung, spätestens 2 Wochen vor dem von uns genannten Kursbeginn - an umseitig genannte Adresse.<br>Die Bestellung/Anmeldung wird für beide Seiten verbindlich, sobald sie von uns schriftlich per Post, Telefax oder per E-Mail bestätigt worden ist.   |
| <b>Hotelservice<br/>nur mit<br/>Stichwort:<br/>"Lieferanten-<br/>training"<br/>möglich</b> | Die Buchung eines Hotels am Veranstaltungsort ist über das "American Express Global Business Travel" Reisebüro im Hause der Ford-Werke GmbH (Tel. 0221/90-16741, Fax 0221/90-17914, Öffnungszeiten: 08.00-16.30 Uhr) möglich. Die Reservierung muß schriftlich per Fax unter Angabe folgender Informationen erfolgen: Stichwort "Lieferantentraining", Trainingsbezeichnung, Veranstaltungsort und -datum, Name des Reisenden, Firmenname und -anschrift, Kreditkarten-Nr. einschl. Gültigkeitsdauer. Damit Ihnen bei einer Absage der Kursteilnahme oder einer Verlegung des Kurses keine Kosten entstehen, ist eine rechtzeitige Stornierung des gebuchten Hotels über das Reisebüro erforderlich. |
| <b>Teilnahmegebühr</b>   | Die Teilnahmegebühren für Kurse bei Ford sind Nettopreise. Sie werden ggf. zuzüglich geltender MwSt. mit Zugang unserer Rechnung ohne jeden Abzug fällig. Kosten für Reise, Verpflegung, Übernachtung, Telefonate, etc. sind in der Teilnahmegebühr nicht enthalten.   |
| <b>Kurspreis</b>   | Unsere Preise für die Durchführung von Kursen in Ihrem Unternehmen sind Nettopreise. Die durch die Durchführung eines Kurses anfallenden Reisekosten des Trainers werden zusätzlich berechnet. Kurspreis und Reisekosten zuzüglich geltender MwSt. werden mit Zugang unserer Rechnung ohne jeden Abzug fällig.   |
| <b>Durchführung</b>  | Wir behalten uns vor, im Rahmen der Qualitätssicherung Trainer zu wechseln und andere notwendige Änderungen im Programm vorzunehmen.   |
| <b>Teilnehmerliste</b>   | Unser Trainer führt für jeden Kurs eine Teilnehmerliste. Sie gilt als Lieferschein und wird vom Trainer an uns weitergeleitet.   |
| <b>Ford-Hausordnung</b>  | Für den Aufenthalt auf Ford-Werkgelände gilt die 'Aufenthaltsbedingungen für Fremdfirmenangehörige und Besucher' - begrenzt auf Punkte, die für einen Kursbesuch relevant sind. Betreffende Regeln sind auf der Rückseite des Ford-Besucherscheins genannt. Diesen Besucherschein erhalten Sie beim Pförtner/Empfang am Werkort.   |
| <b>Abmeldungen/<br/>Stornierungen</b>  | Eine Abmeldung/Stornierung muß schriftlich per Post, Telefax oder E-Mail an uns erfolgen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, daß wir aufgrund der begrenzten Teilnehmerzahl in den Ford-Kursen bei späten Abmeldungen Stornogeühren berechnen müssen. Erreicht uns eine Abmeldung später als 2 Wochen vor Kursbeginn, so ist die volle Teilnehmergebühr zu zahlen. Bei Lieferantentraining vor Ort muss die Stornierung eines verbindlich vereinbarten Termins bis spätestens 2 Wochen vor dem Kurstermin bei uns eingegangen sein. Bei verspäteten Stornierungen ist der volle Preis für den stornierten Kurs zu zahlen.  |
| <b>Trainingsmittel</b>   | Wird das Lieferantentraining in Ihrem Unternehmen durchgeführt, ist die dafür erforderliche Schulungsraum-Ausstattung von Ihnen bereitzustellen. Sie umfasst standardmäßig Tageslichtprojektor (1), Leinwand (1), Flipchart (1), Moderationswand (2) sowie das notwendige Zubehör. Abweichungen vom Standard oder fallweise Ergänzungen werden rechtzeitig mit dem Veranstalter besprochen und vereinbart.   |
| <b>Haftung</b>   | Muss ein Kurs aus Gründen, die von uns zu vertreten sind, ausfallen, so wird lediglich eine bereits gezahlte Teilnahmegebühr erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Für Schäden, die wir zu vertreten haben, haften wir - gleich aus welchem Rechtsgrund - nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Dies gilt auch für Schäden, die unser Trainer bei der Durchführung des Trainings in Ihrem Hause zu vertreten hat.  |
| <b>Datenschutz</b>   | Wir weisen darauf hin, daß die zur Durchführung des Trainings über den Kunden bzw. Teilnehmer erfassten Daten vom Veranstalter im Rahmen des Bundesdatenschutzgesetzes gespeichert werden.   |
| <b>Bezahlung</b>   | Sollte nach wiederholter Zahlungsaufforderung kein Zahlungseingang verbucht werden, wird die Firma von weiteren Trainings bei Ford ausgeschlossen und die Kosten mit eventuellen Guthaben verrechnet. Anfallende Bankgebühren gehen zu Lasten des Auftraggebers.   |

Ford-Werke GmbH, Aus- und Weiterbildung